

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104
E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



VERBALE SEDUTA DEL 12/05/2022 (seduta amministrativa)

Autorità di gara

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'ESERCIZIO IN CONCESSIONE DELLA RSA "LORENZO E GIANNA ZIROTTI" - CIG: 91232632CC

Il giorno 12/05/2022 alle ore 15:00 nella sede del Comune di Sale Marasino in Via Giuseppe Mazzini, n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS), in pubblica seduta si è insediata la commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 52 del 03/05/2022 così composta:

Dott.ssa Mariateresa Porteri Presidente

Dott.ssa Stefania Mosconi Componente esperto

Dott.ssa Emellina Zanetti Componente esperto

Dott. Giovanni Marchetti Componente esperto

Dott. Fabio Gregorini Componente esperto con funzioni verbalizzanti.

Alla seduta sono presenti il Sig. Paolo Vaccaro delegato per la Cooperativa Sociale Società Dolce identificato a mezzo di documento d'identità in corso di validità e depositato agli atti, e la sig.ra Simona Gricini delegata per il Consorzio di Cooperative Kursana - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata identificata a mezzo di documento d'identità in corso di validità.

Presa visione dell'elenco dei partecipanti, i componenti della commissione dichiarano, consapevoli delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000), sotto la loro responsabilità di non trovarsi in condizione di conflitto di interessi.

L'Autorità di gara dà evidenza che, entro i termini previsti dal Bando di Gara, sulla piattaforma e-procurement di ARIA - Regione Lombardia denominata Sintel (ID 151860087) sono pervenute le seguenti offerte:

1. 1650537773520 Cooperativa Sociale Società Dolce Società Cooperativa C.F. P.IVA. 03772490375 R.T.I. Cooperativa Sociale Società Dolce - CAMST Soc. Coop. A.R.L. (Raggruppamento temporaneo di imprese) presentata in data 21 aprile 2022 alle ore 12.42.53;
2. 1650537947416 Consorzio di cooperative Kursana C.F./P.IVA: 03146630169 Forma singola presentata in data giovedì 11 aprile 2022 12.45.47;

Non risultano offerte presentate oltre il termine.

L'Autorità di gara procede, alle ore 15:13 all'apertura delle "Buste telematiche - documenti amministrativi" presentate dai concorrenti in gara e verifica la documentazione amministrativa.

Dall'esame della documentazione amministrativa emerge che entrambi gli operatori economici concorrenti hanno presentato la documentazione amministrativa in modo corretto e completo secondo quanto richiesto dal Bando di gara e vengono pertanto ammessi alle successive fasi del procedimento.

Ufficio Segreteria



COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

UFFICIO SEGRETERIA

La seduta pubblica è chiusa alle ore 17:30 del 12/05/2022.

Letto confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE DI GARA

Il Presidente di commissione

Dott.ssa Mariateresa Porteri

La Commissione

Dott.ssa Emellina Silvia Zanetti

Dott. Giovanni Marchetti

Dott.ssa Stefania Mosconi

Il segretario verbalizzante e componente della commissione

Dott. Fabio Gregorini

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)

Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104

E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



VERBALE di GARA DEL 12/05/2022 – 20/05/2022 (apertura e valutazione offerte tecniche)

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'ESERCIZIO IN CONCESSIONE DELLA RSA
"LORENZO E GIANNA ZIROTTI" – CIG: 91232632CC.**

Il giorno 12/05/2022 alle ore 17:45 nella sede del Comune di Sale Marasino in Via Giuseppe Mazzini, n. 75 – 25057 Sale Marasino (BS), in seduta pubblica si è insediata la commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 52 del 03/05/2022 determinazione n. 52 del 03/05/2022 così composta:

Dott.ssa Mariateresa Porteri Presidente

Dott.ssa Stefania Mosconi Componente esperto

Dott.ssa Emellina Zanetti Componente esperto

Dott. Giovanni Marchetti Componente esperto

Dott. Fabio Gregorini Componente esperto con funzioni verbalizzante.

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura delle "Buste telematiche - Offerta Tecnica", relative ai concorrenti in gara, al fine di esaminare la mera regolarità di presentazione dell'Offerta e le relative firme digitali così come richiesto nel Bando di gara;

Il Sig. Paolo Vaccaro delegato per la Cooperativa Sociale Società Dolce identificato a mezzo di documento d'identità in corso di validità e depositato agli atti, e la sig.ra Simona Gricini delegata per il Consorzio di Cooperative Kursana – Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata indenticata a mezzo di documento d'identità in corso di validità lasciano la sede del Comune di Sale Marasino in Via Giuseppe Mazzini, n. 75 – 25057 Sale Marasino (BS).

La Commissione giudicatrice pertanto in seduta riservata procede alla valutazione delle offerte tecniche, sulla base degli elementi indicati nell'allegato al Bando di gara: "progetto operativo criteri di attribuzione del punteggio".

La seduta è sospesa alle ore 22:20 del 12/05/2022 e si aggiorna alle ore 14.00 del giorno 20 maggio 2022.

Ufficio
Segreteria



COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104
E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



La seduta riservata riprende alle ore 14:00 del 20/05/2022; la Commissione è presente al completo.

Al termine delle sedute riservate, la Commissione Giudicatrice attribuisce il punteggio tecnico con la seguente graduatoria:

OFFERTA NR.	NOME PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO
1	Cooperativa Sociale Società Dolce Società Cooperativa C.F. P.IVA. 03772490375 R.T.I. Cooperativa Sociale Società Dolce - CAMST Soc. Coop. A.R.L.	52,42/70
2	Consorzio di cooperative Kursana C.F./P.IVA: 03146630169	55,77/70

I dati relativi ai punteggi tecnici e le relative motivazioni espresse dalla Commissione Giudicatrice sono desumibili dall'allegato A del presente verbale.

La seduta si chiude alle ore 17:40 del giorno 20/05/2022.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente di commissione
Dott.ssa Mariateresa Porteri

La Commissione

Dott.ssa Emellina Silvia Zanetti
Dott. Giovanni Marchetti
Dott.ssa Stefania Mosconi

Il segretario verbalizzante e componente della commissione

Dott. Fabio Gregorini

Ufficio
Segreteria



	Punteggio massimo	Tipologia	PORTERI	GREGORINI	ZANETTI	MARCHETTI	MOSCONI	Media Punteggio	MOTIVAZIONE
a.1 - Elementi che connotano un ambiente come familiare ¹ ;	2		1	1	1	1,5	1,5	1,2	Formulate numerose proposte di adattamento migliorative a livello ambientale, mutate in gran parte dal modello Halzheimer
a.2 - Modi e tempi di realizzazione dell'ambiente familiare .	2		1	1	0,5	1	1	0,9	La proposta si limita a temporizzare le azioni delle proposte di cui al punto 1 senza ben specificare se, in concreto, sono tutti realizzabili
b.1 - iniziative e misure organizzative per conseguire una posizione autorevole nella rete degli operatori locali dei servizi alla persona;	3		1	1	1	0,5	1	0,9	L'integrazione con la comunità appare poco soddisfacente per concretezza operativa
b.2 - iniziative e misure organizzative per favorire le relazioni degli ospiti con la comunità locale;	2		0,5	0,5	0,5	1,5	0,5	0,7	Sembrano di difficile realizzazione le sinergie proposte con realtà territorialmente troppo distanti
b.3 - iniziative e misure organizzative per stimolare i legami inter-generazionali in osmosi con le istituzioni scolastiche e gruppi giovanili.	2		1	1	0,5	1,5	1	1	Soddisfacente la proposta formulata
c.1 - azioni volte a contenere il turnover;	1		0,7	0,8	0,5	0,8	0,5	0,66	Scarasamente soddisfacente, in quanto poco incisive le azioni volte a contenere il turn over
c.2 - elementi di valorizzazione del personale mediante selezione, inquadramento, incentivazione e piani di progressione in carriera;	3		1,5	1,5	1,5	2	1,5	1,6	Soddisfacente la modalità di selezione del personale. Poco applicabili gli strumenti di project management
c.3 - piano della formazione del personale per il primo anno di servizio con evidenza della qualifica minima necessaria dei docenti;	2		2	2	2	2	2	2	Soddisfacente e ben dettagliato il piano formativo proposto
c.4 - sistema di valutazione delle necessità formative con il quale strutturare la formazione in itinere (per gli anni successivi al primo).	1		1	1	1	1	1	1	Soddisfacente
d.1 - organizzazione del personale (tipologie di rapporto di lavoro, mansioni, orario giornaliero/settimanale, turni) ² ; parametro KO	6		4,5	4,3	4	5	4	4,36	Punto di forza: presenza costante di n. 2 infermieri per turno nelle ore giornaliere e dell'infermiere di notte
d.2 - tempo di assistenza dedicato ad ogni ospite (minutaggio settimanale ³); parametro KO	5		5	5	5	5	5	5	
d.3 - figure medico specialistiche aggiuntive ⁵ (natura della specializzazione e periodicità di presenza in struttura) ² ;	4		4	3,5	4	4	4	3,9	Si apprezza la presenza di un numero di ore adeguate di una pluralità di professionisti, tra i quali il logopedista
d.4 - modalità di valorizzazione delle competenze relazionali adatte a situazioni complesse;	3		1	2	0,5	1,5	3	1,6	Soddisfacente, seppur con lieve assenza di pragmatismo
e.1 - trasporto e accompagnamento dell'ospite a visite mediche (anche in regime privato presso strutture esterne purché prescritte dalla RSA Zirotti o dal medico di medicina generale)	2		2	2	2	2	2	2	Garantito il servizio gratuito
f.1 - parrucchiere;	1		1	1	1	1	1	1	
f.2 - barbiere;	1		1	1	1	1	1	1	
f.3 - estetista;	1		1	1	1	1	1	1	
f.4 - callista;	1		1	1	1	1	1	1	
f.5 - altre figure.	1		1	1	1	1	1	1	Proposta la figura gratuita del podologo
g.1 - programmazione delle attività di animazione;	4		4	4	4	4	4	4	Ricco e articolato il programma. Si apprezza l'ampia copertura oraria sui sette giorni settimanali
g.2 - piano degli eventi (ricorrenza, frequenza, destinatari, eventuale gratuità per destinatari diversi dagli ospiti, servizio offerto).	3		3	3	3	3	3	3	Piano degli eventi ampio, completo, articolato e integrato col territorio

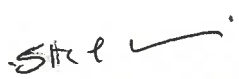
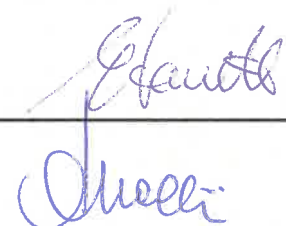

Chetn *Scuola* *Chetn* *Jul*

h.1 - misura regionale "RSA aperta" - pianificazione procedurale e prestazionale;	3		2	2	2	2	2	2	2	La proposta contiene esclusivamente quanto previsto dalla misura
h.2 - prestazioni fisioterapiche per utenti esterni – tipologia, frequenza settimanale, orario settimanale;	3		2	2	2	2	2	2	2	Le prestazioni offerte presentano alcuni limiti all'orario di accessibilità ai servizi abilitativi.
h.3 - altri servizi per utenti esterni – tipologia, frequenza settimanale, orario settimanale.	1		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	La proposta non sembra intercettare appieno i bisogni del territorio
i.1 - Criteri di sostenibilità energetica e ambientale (art. 34 CCP) per le categorie di forniture e attività che compongono questa concessione - quota di miglioramento (criteri premianti7)	3		2,5	2,5	2,5	2,65	2,6	2,55	2,55	I CAM sono soddisfatti
j.1 - attività sanitaria e assistenziale	2		2	2	2	2	2	2	2	Completo e dettagliato il sistema di audit interno
j.2 - igiene e cura della persona	2		2	2	2	2	2	2	2	Completo e dettagliato il sistema di monitoraggio
j.3 - ristorazione	2		2	2	2	2	2	2	2	Completo e soddisfacente
j.4 - pulizia e sanificazione degli ambienti	2		1,9	1,8	2	1,8	2	1,9	1,9	Completo e soddisfacente
j.5 - lavanderia e guardaroba	1		1	1	1	1	1	1	1	Completo e soddisfacente
j.6 - procedura di gestione dei disservizi e dei reclami	1		1	1	1	1	1	1	1	Completo e soddisfacente

PRESIDENTE



COMPONENTI

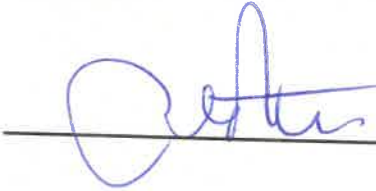




	Punteggio massimo	Tipologia	PORTERI	GREGORINI	ZANETTI	MARCHETTI	MOSCONI	Media Punteggio	MOTIVAZIONE
a.1 - Elementi che connotano un ambiente come familiare ¹ ;	2		1	1,5	0,5	1	0,5	0,9	Il progetto si limita a enunciare principi e modelli consolidati in RSA, senza evidenza di ricaduta nell'organizzazione
a.2 - Modi e tempi di realizzazione dell'ambiente familiare .	2		1,5	1	1	1,5	1,5	1,3	Soddisfacente la temporizzazione proposta e il dettaglio delle varie fasi con alcune indicazioni positive organizzative per il rapporto operatori/ospiti
b.1 - iniziative e misure organizzative per conseguire una posizione autorevole nella rete degli operatori locali dei servizi alla persona;	3		2	2	2	1,5	1	1,7	Più che soddisfacente le indicazioni e le misure organizzative per consolidare una rete con gli operatori del territorio impegnati per i servizi alla persona
b.2 - iniziative e misure organizzative per favorire le relazioni degli ospiti con la comunità locale;	2		1,5	1	1,5	2	2	1,6	Le proposte formulate risultano interessanti, valide e realizzabili
b.3 - iniziative e misure organizzative per stimolare i legami inter-generazionali in osmosi con le istituzioni scolastiche e gruppi giovanili.	2		1	1	1,5	2	2	1,5	Variegate, interessanti, realizzabili e stimolanti per ospiti e operatori le proposte formulate
c.1 - azioni volte a contenere il turnover;	1		1	1	1	1	1	1	Soddisfacenti le azioni per contenere il turn over
c.2 - elementi di valorizzazione del personale mediante selezione, inquadramento, incentivazione e piani di progressione in carriera;	3		1,5	1,5	1	1,5	1,5	1,4	Soddisfacente la modalità di selezione del personale. Poco applicabili gli strumenti di project management
c.3 - piano della formazione del personale per il primo anno di servizio con evidenza della qualifica minima necessaria dei docenti;	2		1,6	1,8	1,5	1	1,5	1,48	Apprezzabile, anche se in taluni passaggi generico, il piano formativo proposto
c.4 - sistema di valutazione delle necessità formative con il quale strutturare la formazione in itinere (per gli anni successivi al primo).	1		1	1	1	0,8	1	0,96	Soddisfacente
d.1 - organizzazione del personale (tipologie di rapporto di lavoro, mansioni, orario giornaliero/settimanale, turni) ² ; parametro KO	6		4,5	4	4	3	4	3,9	Punti forza: tutti OSS, OSS di riferimento, doppia figura di coordinamento (di struttura e infermieristico). Punti di debolezza: 1 solo infermiere al pomeriggio
d.2 - tempo di assistenza dedicato ad ogni ospite (minutaggio settimanale ³); parametro KO	5		3	3	3	3	3	3	
d.3 - figure medico specialistiche aggiuntive ⁵ (natura della specializzazione e periodicità di presenza in struttura) ² ;	4		2,5	2,5	2	2	2	2,2	Discreta proposta di professionalità aggiuntive adeguate
d.4 - modalità di valorizzazione delle competenze relazionali adatte a situazioni complesse;	3		3	2,5	3	2,5	3	2,8	Molto apprezzato il modello con l'OSS di riferimento
e.1 - trasporto e accompagnamento dell'ospite a visite mediche (anche in regime privato presso strutture esterne purché prescritte dalla RSA Zirotti o dal medico di medicina generale)	2		2	2	2	2	2	2	Garantito il servizio gratuito
f.1 - parrucchiere;	1		1	1	1	1	1	1	
f.2 - barbiere;	1		1	1	1	1	1	1	
	1		1	1	1	1	1	1	
f.4 - callista;	1		1	1	1	1	1	1	
f.5 - altre figure.	1		1	1	1	1	1	1	Proposta la figura gratuita della sarta
g.1 - programmazione delle attività di animazione;	4		4	4	4	4	4	4	Ricco e articolato il programma. Si apprezza l'ampia copertura oraria sui sette giorni settimanali
g.2 - piano degli eventi (ricorrenza, frequenza, destinatari, eventuale gratuità per destinatari diversi dagli ospiti, servizio offerto).	3		3	3	3	3	3	3	Piano degli eventi ampio, completo, articolato e integrato col territorio

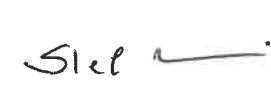



Auti *Enault* *Cherrier* *MM*

h.1 - misura regionale "RSA aperta" - pianificazione procedurale e prestazionale;	3		2	2	2	2	2		
h.2 - prestazioni fisioterapiche per utenti esterni – tipologia, frequenza settimanale, orario settimanale;	3		3	3	3	3	3	2	La proposta contiene esclusivamente quanto previsto dalla misura
h.3 - altri servizi per utenti esterni – tipologia, frequenza settimanale, orario settimanale.	1		1	1	1	1	1	3	La proposta di realizzare un ambulatorio dedicato aumenta la fruibilità del servizio a favore della popolazione. Apprezzabile la proposta di teleriabilitazione
i.1 - Criteri di sostenibilità energetica e ambientale (art. 34 CCP) per le categorie di forniture e attività che compongono questa concessione - quota di miglioramento (criteri premianti7)	3		3	3	3	3	3	1	I puntuali servizi proposti risultano utili alla popolazione territoriale
j.1 - attività sanitaria e assistenziale	2		1,5	1	1	1	1	3	I CAM sono soddisfatti. Apprezzabile la disponibilità a un investimento per l'efficienza energetica, con effetti diretti anche sul comune
j.2 - igiene e cura della persona	2		1,5	1,5	1	1,2	0,5	1,1	La sintesi non ha consentito una valutazione completa del sistema di autit
j.3 - ristorazione	2		1,7	2	1,5	1,5	1,5	1,14	Estremamente sintetico e con profili di incompletezza
j.4 - pulizia e sanificazione degli ambienti	2		1,5	1,5	1	1,3	1	1,64	Il piano contempla tutte le attività essenziali
j.5 - lavanderia e guardaroba	1		0,8	0,5	0,5	0,4	0,5	1,26	Il piano contempla tutte le attività essenziali
j.6 - procedura di gestione dei disservizi e dei reclami	1		0	0	0	0	0	0,54	Il piano contempla solo le attività essenziali
								0	La spiegazione non appare attinente al parametro di riferimento e, pertanto, non è valutabile

PRESIDENTE



COMPONENTI

AUEGATO A
TOTALI

	Punteggio massimo	Dolce	Kursana
a.1 - Elementi che connotano un ambiente come familiare ¹ ;	2	0,9	1,2
a.2 - Modi e tempi di realizzazione dell' <i>ambiente familiare</i> .	2	1,3	0,9
b.1 - iniziative e misure organizzative per conseguire una posizione autorevole nella rete degli operatori locali dei servizi alla persona;	3	1,7	0,9
b.2 - iniziative e misure organizzative per favorire le relazioni degli ospiti con la comunità locale;	2	1,6	0,7
b.3 - iniziative e misure organizzative per stimolare i legami inter-generazionali in osmosi con le istituzioni scolastiche e gruppi giovanili.	2	1,5	1
c.1 - azioni volte a contenere il <i>turnover</i> ;	1	1	0,66
c.2 - elementi di valorizzazione del personale mediante selezione, inquadramento, incentivazione e piani di progressione in carriera;	3	1,4	1,6
c.3 - piano della formazione del personale per il primo anno di servizio con evidenza della qualifica minima necessaria dei docenti;	2	1,48	2
c.4 - sistema di valutazione delle necessità formative con il quale strutturare la formazione in itinere (per gli anni successivi al primo).	1	0,96	1
d.1 - organizzazione del personale (tipologie di rapporto di lavoro, mansioni, orario giornaliero/settimanale, turni) ² ; <i>parametro KO</i>	6	3,9	4,36
d.2 - tempo di assistenza dedicato ad ogni ospite (minutaggio settimanale) ³ ; <i>parametro KO</i>	5	3	5
d.3 - figure medico specialistiche aggiuntive ⁵ (natura della specializzazione e periodicità di presenza in struttura) ² ;	4	2,2	3,9
d.4 - modalità di valorizzazione delle competenze relazionali adatte a situazioni complesse;	3	2,8	1,6

Aut *di* *Chet*

e.1 - trasporto e accompagnamento dell'ospite a visite mediche (anche in regime privato presso strutture esterne purché prescritte dalla RSA Zirotti o dal medico di medicina generale)	2	2	2
f.1 - parrucchiere;	1	1	1
f.2 - barbiere;	1	1	1
f.3 - estetista;	1	1	1
f.4 - callista;	1	1	1
f.5 - altre figure.	1	1	1
g.1 - programmazione delle attività di animazione;	4	4	4
g.2 - piano degli eventi (ricorrenza, frequenza, destinatari, eventuale gratuità per destinatari diversi dagli ospiti, servizio offerto).	3	3	3
h.1 - misura regionale "RSA aperta" - pianificazione procedurale e prestazionale;	3	2	2
h.2 - prestazioni fisioterapiche per utenti esterni – tipologia, frequenza settimanale, orario settimanale;	3	3	2
h.3 - altri servizi per utenti esterni – tipologia, frequenza settimanale, orario settimanale.	1	1	0,5
i.1 - Criteri di sostenibilità energetica e ambientale (art. 34 CCP) per le categorie di forniture e attività che compongono questa concessione - quota di miglioramento (criteri premianti7)	3	3	2,55
j.1 - attività sanitaria e assistenziale	2	1,1	2






j.2 - igiene e cura della persona	2	1,14	2
j.3 - ristorazione	2	1,64	2
j.4 - pulizia e sanificazione degli ambienti	2	1,26	1,9
j.5 - lavanderia e guardaroba	1	0,54	1
j.6 - procedura di gestione dei disservizi e dei reclami	1	0	1
	70	52,42	55,77

certa
Gianfranco
Dineen
M r

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104
E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



VERBALE SEDUTA DEL 20/05/2022

(seduta economica)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'ESERCIZIO IN CONCESSIONE DELLA RSA
"LORENZO E GIANNA ZIROTTI" - CIG: 91232632CC.

Il giorno 20/05/2022 alle ore 18:00 nella sede del Comune di Sale Marasino in Via Giuseppe Mazzini, n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS), in seduta pubblica si è insediata la commissione giudicatrice nominata con determinazione n. 52 del 03/05/2022 determinazione n. 52 del 03/05/2022 così composta:
Dott.ssa Mariateresa Porteri Presidente
Dott.ssa Stefania Mosconi Componente esperto
Dott.ssa Emellina Zanetti Componente esperto
Dott. Giovanni Marchetti Componente esperto
Dott. Fabio Gregorini Componente esperto con funzioni verbalizzanti.

Alla seduta sono presenti il Sig. Paolo Vaccaro delegato per la Cooperativa Sociale Società Dolce identificato a mezzo di documento d'identità in corso di validità e depositato agli atti, e la sig.ra dott.ssa Jessica Michelin delegata per il Consorzio di Cooperative Kursana - Cooperativa Sociale a Responsabilità Limitata indentificata a mezzo di documento d'identità in corso di validità.

La Commissione Giudicatrice dà lettura dei punteggi assegnati all'offerta tecnica, presentata dai concorrenti in gara, ammessi alle successive fasi del procedimento, come di seguito indicato:

OFFERTA NR.	NOME PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO
1	Cooperativa Sociale Società Dolce Società Cooperativa C.F. P.IVA. 03772490375 R.T.I. Cooperativa Sociale Società Dolce - CAMST Soc. Coop. A.R.L.	52,42/70
2	Consorzio di cooperative Kursana C.F./P.IVA: 03146630169	55,77/70

Procede di seguito all'apertura delle Buste telematiche - offerta economica" dando lettura dell'offerta ed assegnando il relativo punteggio:

OFFERTA NR.	NOME PARTECIPANTE	% RIALZO	PUNTEGGIO ECONOMICO
1	Cooperativa Sociale Società Dolce Società Cooperativa C.F. P.IVA. 03772490375 R.T.I. Cooperativa Sociale Società Dolce - CAMST Soc. Coop. A.R.L.	28%	30/30
2	Consorzio di cooperative Kursana C.F./P.IVA: 03146630169	0,40%	0,43/30

La commissione dispone la gestione delle offerte economiche in modalità offline rispetto alla piattaforma Sintel di Aria Regione Lombardia, in quanto la stessa non consente l'attribuzione dei punteggi in maniera conforme ai

Ufficio
Segreteria



[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Gestore', 'Mosconi', 'Marchetti', and 'Gregorini']

COMUNE DI SALE MARASINO

Provincia di Brescia

Via Mazzini n. 75 - 25057 Sale Marasino (BS)
Tel. 030 - 9820921 / 9820969 - Fax 030 - 9824104
E-Mail: info@comune.sale-marasino.bs.it



criteri previsti nel Bando di Gara. Sintel, infatti, non consente, allo stato, di valorizzare correttamente le offerte in rialzo sull'importo posto a base d'asta.

La Commissione Giudicatrice ha effettuato l'attribuzione dei punteggi economici secondo quanto stabilito dagli art. 21 e 25 del Bando di Gara.

Il punteggio finale risulta pertanto essere il seguente:

OFFERTA NR.	NOME PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TOTALE
1	Cooperativa Sociale Società Dolce Società Cooperativa C.F. P.IVA. 03772490375 R.T.I. Cooperativa Sociale Società Dolce - CAMST Soc. Coop. A.R.L.	52,42/70	30/30	82,42/100
2	Consorzio di cooperative Kursana C.F./P.IVA: 03146630169	55,77/70	0,43/30	56,20/100

Ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i, la Commissione Giudicatrice formula la proposta di aggiudicazione della gara, in favore dell'operatore economico **Cooperativa Sociale Società Dolce Società Cooperativa C.F. P.IVA. 03772490375 R.T.I. Cooperativa Sociale Società Dolce - CAMST Soc. Coop. A.R.L.**, che ha totalizzato un punteggio pari a 82,42/100 (52,42/70 busta tecnica, 30/30 busta economica) e chiude le operazioni di gara, consegnando la relativa documentazione al RUP, per le conseguenti determinazioni.

La seduta pubblica è chiusa alle ore 18.40 del 20.05.2022.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente di commissione
Dott.ssa Mariateresa Porteri

La Commissione

Dott.ssa Emellina Silvia Zanetti
Dott. Giovanni Marchetti
Dott.ssa Stefania Mosconi

Il segretario verbalizzante e componente della commissione

Dott. Fabio Gregorini

Ufficio
Segreteria

